



# COMUNE DI LACEDONIA

Provincia di AVELLINO

COMUNE DI LACEDONIA  
PROVINCIA DI AVELLINO

Prot. n. 3339  
10 LUG. 2017

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PROPEDEUTICA ~~ALL'INDIZIONE DI FUN~~  
CONCORSO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE FINANZIARIO - CATEGORIA  
GIURIDICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n.4610 del 29/09/2016, con il quale sono state attribuite al Segretario Comunale le funzioni di responsabile dell'Ufficio Amministrativo, Affari Generali e Personale, nell'ambito del quale sono da intendersi ricomprese tutte le competenze funzionali e gestionali inerenti l'espletamento dei concorsi relativi alle figure apicali previste nella dotazione organica dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16.02.2017, esecutiva, inerente la modifica della dotazione organica dell'Ente del personale e di approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e del piano assunzionale 2017;

Considerato che la deliberazione innanzi citata prevede per l'anno 2017 la copertura di un posto di istruttore direttivo finanziario - categoria D - posizione economica D1 - a tempo indeterminato e pieno, mediante pubblico concorso;

Visto il regolamento dei concorsi e delle assunzioni, quale parte integrante del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con delibera G.C. n.341 dell'11.12.1998;

Considerato, altresì, che prima di avviare la procedura concorsuale dovrà essere espletata la mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. n.165/2001, una volta definite senza esito le procedure di ricollocazione del personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33 - 34 - 34 bis del medesimo decreto, nonché del personale coinvolto da processi di mobilità collettiva e, quindi in eccedenza presso altre Amministrazioni del comparto pubblico;

Dato atto che con nota in data 2 maggio 2017, prot. n.2172, è stata trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Giunta Regionale della Campania-Settore ORMEL, la comunicazione di cui agli artt. 33 - 34-34 bis d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Preso atto che non è pervenuta alcuna comunicazione in merito a personale in disponibilità da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri né dal competente ufficio della Regione Campania;

Ritenuto avviare la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso pubblico, con riserva di sospenderla qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria, dovesse comunicare l'assegnazione di personale collocato in disponibilità, ai sensi degli artt. 33-34 del D.Lgs. 165/2001;

## RENDE NOTO

è disponibile, in questo Comune, il seguente posto di organico vacante a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale da altra amministrazione pubblica:

- Categoria giuridica D1;
- Area funzionale **ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI**;
- Profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**;

I dipendenti appartenenti alla stessa categoria ed area funzionale, di pari profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso altra amministrazione pubblica possono presentare domanda di trasferimento presso questo Comune.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

### Art.1

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente per la categoria D1.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessa alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

#### Art. 2

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potrà partecipare alla selezione il personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1- comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 c.2 del D.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con periodo di prova già superato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o part time, nella Categoria giuridica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" o comunque per i dipendenti di altri comparti in categoria corrispondente ed in profilo professionale uguale e corrispondente a quello relativo al posto da ricoprire;
- Essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre con la domanda di partecipazione o, in alternativa, dichiarazione d'impegno a produrre il nulla osta entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito in caso di superamento della selezione;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Economia o equipollenti conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero Laurea Specialistica nelle classi 64/S, 84/S, ovvero Laura Magistrale nelle classi LM-56 e LM-77, secondo il nuovo ordinamento;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- essere in possesso della patente di categoria B;
- non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei cinque anni antecedenti alla data di presentazione della domanda presso la pubblica amministrazione di provenienza, né di aver contenziosi in corso con l'amministrazione di provenienza;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso della idoneità psico-fisica, senza prescrizioni limitanti, all'esercizio delle specifiche funzioni.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

#### Art. 3

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione; va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Parere favorevole e incondizionato espresso dal dirigente/responsabile alla cessione del contratto di lavoro (nullaosta alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza);

2) Curriculum vitae datato e sottoscritto;

3) Fotocopia di un documento valido di riconoscimento;

4) Dichiarazione contenente indicazioni sul comparto ed Ente di appartenenza, inquadramento giuridico e relativa decorrenza, trattamento economico in godimento e profilo professionale posseduto (sono escluse le esperienze professionali con contratti a tempo determinato).

Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente alla anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività e mansioni svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa, i titoli posseduti tra quelli indicati all'art. 4 letta), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

Il Curriculum dovrà essere obbligatoriamente corredato della valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza nell'anno antecedente l'avviso di mobilità.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di Lacedonia - Ufficio Segreteria, deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Lacedonia.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al Comune di Lacedonia - Ufficio Segreteria - Corso Amendola, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 9 agosto 2017 con le seguenti modalità alternative:

- a mezzo servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno. La busta deve contenere la dicitura: CONTIENE DOMANDA DI "PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE FINANZIARIO - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA DI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO;
- via e-mail alla casella P.E.C.: protocollo.lacedonia@asmepec.it; si precisa che la domanda deve essere spedita esclusivamente da un sito certificato P.E.C. e che, in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla.
- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda, non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Segreteria – Affari Generale & Personale – procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti per la partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente nonché sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilità volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

#### Art.4

#### MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante esame dei titoli e colloquio condotto da apposita Commissione.

La commissione formula la graduatoria per titoli attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

A)- CURRICULUM PROFESSIONALE: MASSIMO PUNTI 20

#### **Titolo di studio:**

Diploma di laurea fino a massimo 10 punti

Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
<i>Voto del diploma di laurea triennale o laurea specialistica a ciclo unico</i>	Da 66 a 77	4,00
	Da 78 a 88	5,00
	da 89 a 99	6,00

	da 100 a 105	7,50
	da 106 a 110	8,50
	110 e lode	10,00

Per ogni laurea ulteriore rispetto alla prima punti 2, fino ad un massimo di punti 4.

**Titoli vari:**

- ❖ Corsi di formazione, di specializzazione, perfezionamento ed aggiornamento inerenti il profilo punti 0,5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 4.
- ❖ Titoli che concorrano all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire: punti 0,20 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 2.

**B)- ANZIANITÀ DI SERVIZIO: MASSIMO PUNTI 30**

Servizio prestato nella stessa categoria ed in profilo professionale e/ o in attività professionale uguali a quelli dei posti da ricoprire o equivalenti in caso di provenienza da altri comparti	Punti 3,00 per ogni anno di servizio
	Punti 0,25 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.

L'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del comune: [www.comune.lacedonia.av.it](http://www.comune.lacedonia.av.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. unitamente al calendario dei colloqui.

**C) – COLLOQUIO DI ESAME.**

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite o maturate dai candidati.

A tal fine la Commissione selezionatrice avrà a disposizione 50 punti così distribuiti:

1)	<b>Capacità professionale</b> (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)	Punti 15
2)	<b>Attitudine professionale</b> (autonomia, iniziativa, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, predisposizioni alle relazioni)	Punti 15
3)	<b>Esperienza professionale</b> (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)	Punti 20

All'esito dei colloqui la Commissione stilerà una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Verrà utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 35 punti.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio, ha titolo di precedenza il candidato con maggior anzianità di servizio.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata.

La graduatoria di merito viene pubblicata all'albo pretorio, sul sito Internet del comune nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale alla sottosezione "Bandi di concorsi".

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.  
I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatarci alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L' amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione del candidato e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente Avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola, quindi, in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. Comunque non si terrà conto del presente avvio qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri o il competente Settore della Regione Campania dovessero comunicare l'assegnazione di personale collocato in disponibilità.

#### Art. 5

#### ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### Art. 6

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Lacedonia (AV) per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, *ipso iure*, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/ o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lacedonia (AV) titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento Sig.ra Gerarda Cardellicchio.

Il presente avviso, con annessa modulistica, sul sito Internet del Comune nella specifica sezione ed all'Albo pretorio on-line.

#### Art. 7

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle legge e dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Lacedonia, .....  
18 LUG 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Matteo Fianiani



## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Lacedonia  
Corso Amendola  
83046 – Lacedonia (AV)

... I. .. sottoscritt .....  
nat. .... a ..... (prov ..... ) il .....  
residente a ..... (Prov.....) Via  
..... n° ..... Codice Fiscale  
..... Tel. ..... Cellulare  
..... E-mail ..... PEC (eventuale)  
.....

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla **MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE FINANZIARIO - CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA DI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO;**

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato dal..... presso ..... con il profilo professionale di ..... CAT. .... posiz. economica ..... presso il settore/ servizio ..... con le seguenti mansioni/ compiti. ....;
- 2) Di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel bando di selezione;
- 3) Di essere in possesso di diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero di Laurea Specialistica nelle classi 64/S e 84/S, ovvero di Laurea Magistrale nelle classi LM-56 e LM-77, secondo il nuovo ordinamento, conseguito il ..... presso l'Università degli Studi di ..... con votazione di .....
- 4) Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- 5) Di essere in possesso dell'allegato assenso preventivo al trasferimento in mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, di impegnarsi a produrre il nulla osta entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito in caso di superamento della selezione;
- 6) Di essere in possesso di un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di n. \_\_\_\_\_ anni, n. \_\_\_\_\_ mesi, n. \_\_\_\_\_ giorni, in categoria e profilo professionale uguale al posto da ricoprire (per i soggetti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali) ovvero per i dipendenti di altri comparti in categoria corrispondente ed in profilo professionale uguale e corrispondente a quello relativo al posto da ricoprire  
(indicare in tal caso l'equivalenza della categoria posseduta \_\_\_\_\_);
- 7) Di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei cinque anni antecedenti alla data di presentazione della domanda presso la pubblica amministrazione di provenienza, né di aver contenziosi in corso con l'amministrazione di provenienza;
- 8) Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- 9) Di godere dei diritti civili e politici;
- 10) Di essere in possesso della idoneità psico-fisica, senza prescrizioni limitanti all'esercizio delle specifiche funzioni;
- 11) Di essere in possesso della patente di categoria B.

Il/la sottoscritt ..... dichiara che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo nei termini e nelle modalità stabilite nell'avviso.

Dichiara altresì di essere consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci che comporteranno l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria competente.

Data .....

FIRMA .....

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
2. Curriculum datato e firmato;
3. Fotocopia di un documento valido di riconoscimento.
4. Dichiarazione contenente indicazioni sul comparto ed Ente di appartenenza, inquadramento giuridico e relativa decorrenza, trattamento economico in godimento e profilo professionale posseduto (sono escluse le esperienze professionali con contratti a tempo determinato)