



COMUNE DI MOSCHIANO

Provincia di Avellino

Piazza IV Novembre N°01-83020-Moschiano (AV) Telefono 081/8249916-Fax 081/8245942

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 52 DEL 07/12/2018

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale “Modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento – DAT (L. 219/2017).

L'anno Duemiladiciotto del giorno 07 del mese di Dicembre alle ore 11,00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Geom. Mazzocca Angelo nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sig.:

Nominativo	Carica	PRESENTI	ASSENTI
MAZZOCCA ANGELO	SINDACO	SI	
MAZZOCCA MARIO	VICE SINDACO	SI	
PAOLILLO FAUSTO	ASSESSORE		SI

Totali Presenti N° 02 N°01

Con l'assistenza del Segretario comunale Dott. ssa ANGELA MAFFUCCI.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA – l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: “ Approvazione del Regolamento Comunale - Modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento – DAT (L. 219/2017)”, predisposta dal responsabile del servizio area Amministrativa/Polizia Municipale I° Settore, Mazzocca Mario;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, resa dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'Art. 49 comma 1 e 147 bis D. L.vo n. 267/2000, riportato in calce alla proposta stessa;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO - il D. L.vo n. 267/2000

VISTO – lo Statuto Comunale

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli palesemente espressi e verificati:

DELIBERA

- Di approvare la narrativa che precede, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: “Approvazione del Regolamento Comunale - Modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento – DAT (L. 219/2017)”, e per l'effetto:

1 – Di approvare il Regolamento (Allegato “A”) al fine di disciplinare le “**Modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento DAT (L. 2219/2017)**”;

2 – Di demandare al responsabile dell'ufficio di Stato Civile l'attuazione del presente Regolamento;

3 – Di dare atto che stante l'urgenza e la necessità di rendere immediatamente applicabili le regole per la consegna delle DAT, ai fini di garantire il normale funzionamento dell'azione amministrativa, l'allegato Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo della deliberazione di adozione.

4 - Di dichiarare con separata votazione palese, all'esito unanime e favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. L.vo n. 267/2000

Testo unico degli Enti locali.





COMUNE DI MOSCHIANO

Provincia di Avellino

Piazza IV Novembre n. 1 – C.A.P. 83020 – Telefono 0818249916 – Fax 0818245942
Posta certificata: Comune.moschiano@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA-POLIZIA MUNICIPALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE "MODALITÀ OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - DAT (L. 219/2017)."

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la legge 22 dicembre 2017, n.219 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", pubblicata in G.U. in data 16.01.2018 ed in vigore dal 31.1.2018;

Vista la circolare n. 1/2018 del 8 febbraio 2018 prot. n. 15100- area 3, a cura del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici - del Ministero dell'interno, con la quale vengono fornite le prime indicazioni operative sulla applicazione della legge n.219/2017;

Visto l'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale, al comma 1, dispone che "gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti in conformità con lo Statuto, L'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto necessario definire Le modalità organizzative per dare attuazione alla recente normativa nazionale (Legge 219/2017) che introduce specifiche competenze per L'ufficio di Stato Civile comunale, concernenti il ricevimento e La registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT;

Dato atto che, nelle more dell'emanazione di successive circolari ministeriali attuative ed in attesa della normativa nazionale di recepimento della modalità di gestione telematica delle DAT in una banca dati istituita presso il Ministero della Salute, come previsto dai commi 418 e 419 della legge di bilancio 2018 (Legge 27.12.2017 n.205), si ritiene opportuno procedere all'approvazione di un regolamento comunale che disciplini le modalità operative di ricevimento e registrazione delle DAT;

Attesa la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a), e dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, trattandosi di materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto, altresì, che il che il presente provvedimento non determina il maturare di condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse finanziarie;

PROPONE DI DELIBERARE

1. per approvare, il Regolamento (Allegato "A") al fine di disciplinare Le **"Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 21912017)"**;
2. di demandare all'ufficio di Stato Civile l'attuazione del presente regolamento.
3. di dare atto che, stante l'urgenza e la necessità di rendere immediatamente applicabili le regole per la consegna delle DAT, ai fini di garantire il normale funzionamento dell'azione amministrativa, l'allegato Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo della deliberazione di adozione;

Moschiano, 04.12.2018



Il Responsabile dell'Area

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica-amministrativa

Il Responsabile del 1° settore



IL SINDACO
Geom. Angelo Mazzocca



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Angela Maffucci

Su conforme relazione del messo comunale, il sottoscritto segretario capo certifica:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio
Comunale il giorno, 12-12-18 Al N° del 15
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li, 12-12-18

L'addetto alla Pubblicazione

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE
Pubblicata all'Albo Pretorio Comunale

Al N° dal giorno.....

al.....

e contro di essa..... sono stati presentati reclami.

Dal Municipio, li.....

L'Addetto Alla Pubblicazione

ESECUTIVITA'

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. n.267/2000:

il giorno.....perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);

il giorno.....decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (Art.134, comma 3);

L'IMPIEGATO ADDETTO

.....

Dalla Residenza Comunale, li.....



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Angela Maffucci

Immediatamente esecutiva

Copia della suestesa deliberazione ----- è notificato, per i consequenziali adempimenti
attuativi

Divenuta esecutiva

al Responsabile del Settore.....

FIRMA PER RICEVUTA

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

.....
Moschiano, li.....